

재단법인 구리시 청소년수련관 수습사원관리규정

(제정) 2008. 02. 13.
(일부 개정) 2012. 11. 21.

제1장 총 칙

제1조(목 적) 이 규정은 재단법인구리시청소년수련관(이하 “수련관”이라 한다)인사관리규정 제6조 제5항에 근거하여 수습사원운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(운영취지) 수습사원제도를 운영하는 취지는 아래와 같다.

- ① 입사초기에 신입사원에 대한 구체적지도(OJT)를 통하여 직장에 조기 적응하도록 하고, 사원의 성장에 도움이 되는 조언을 공식적으로 전달, 자기개발의 방향을 잡도록 한다.
- ② 채용시의 전형에도 불구하고 회사에서 업무수행능력이 희박하다고 판단되는 사원이 채용되었을 때 이를 초기에 발견하여 별도로 관리함으로써 회사와 사원에 공히 도움이 되도록 한다.

제3조(적용범위) 이 규정은 신규 채용되는 자로서 수습근무가 필요하다고 인정되는 자에 대하여 적용된다.

제4조(용어의 정의)수습기간이라 함은 회사에 신규로 채용된 사원의 회사에서의 성장가능성을 점검하기 위하여 설정된 기간을 말한다.

제2장 운 영

제5조(수습기간) 수습기간은 6개월을 초과할 수 없다.<개정 2012.11.21.>

제6조(지도사원 선정) 당해부서장은 신입사원에 대한 구체적이고 효율적 지도를 위하여 신입사원을 지도할 사원(이하 ‘지도사원’이라고 한다)을 선정할 필요가 있는 경우 그 당해부서내의 중견사원 1인을 인사부서장과 협의로 선정할 수 있다.

제7조(지도사원의 임무) 지도사원은 수습기간동안의 OJT 진행과정을 지도 및 점검하여야 하며 수습사원이 작성한 OJT일지(별지2)에 의견을 기술하여 이를 수습사원의 평가 시에 참조하도록 한다.

제8조(수습사원의 업무) 수습사원은 수습기간 동안 OJT일지를 성실히 작성하고 지도사원과 관리자의 조언을 근무에 반영한다.

제3장 평 가

제9조(근무성적평가표 작성) ① 수습기간동안 지도사원과 당해부서장 및 담당임원은 수습사원에 대한 지도와 아울러 태도, 능력, 성격 및 건강 등을 주의 깊게 관찰하여 수습사원 근무성적평가표(별지1)를 작성하여 인사부서에 제출한다.

1차평정자	2차평정자	확인결정자
팀 장	부 장	관 장

② 근무성적평가표는 수습사원의 장래와 결부된 평가라는 점을 충분히 인식하고 신중하게 평가하여야 한다.

부 칙

제10조(근무성적평가의 활용) ① 근무성적평가에 의한 임용 여부는 다음과 같다.

구 분	임 용	임용보류		임용거부	비 고
종합점수 (60점이상)	○	○	×	×	
평가등급 (보통이상)	○	×	○	×	

※ 임용보류의 경우 수습기간을 연장할 수 있음.

② 임용거부가 결정된 경우에는 이를 통보받은 날로부터 1개월 이내에 사직원을 제출하여야 한다.

부 칙

이 규정은 공포 후 2012년 11월 26일부터 시행한다.

제11조(비밀엄수) 평정자 및 인사부서 담당자는 수습사원 근무성적을 평가하거나 평가표를 접수·처리·보관함에 비밀을 엄수하여야 한다.

제4장 처 우

제12조(임금지급) ① 수습사원에 대해서는 계약임금(또는 연봉)에서 소정 액을 제한한 금액을 지급할 수 있다. 다만 수습사원의 능력, 경력 등 필요에 따라 그 지급율을 가감할 수 있다.

② 전항에 의하여 수습사원에게 지급할 임금수준은 근로계약으로 정한다.

제13조(기타처우) 기타 이 규정에서 정하지 않은 수습사원의 처우에 대해서는 취업규칙, 근로계약서 등이 따로 정한 바에 따른다.

인 비

근무성적평가표(수습사원)

평가기간

. . .부터
. . .까지
(개월간)

<별지 1>
 ※ 1.본 평가표는 취업규칙에 의거 정식사원으로의 채용을 위해 수습사원의 근무능력을 평가하기 위한 것임.
 2.근무평정부분 종합점수가 “60점”이하이거나 종합평가등급이 “부족”에 해당될 경우 정식사원으로 임용되지 아니함을 각별히 유의하시기 바람.

소 속		직 종		직 급		성 명		담당 업무	총괄
평정자 서 약	본 평가표는 수습사원의 정식임용여부에 중요한 기초자료로 사용되는 것이므로, 공정하게 평정하여 피평정자가 결점을 개선하는데 도움이 되게 할 것임을 엄숙히 서약함.			1 차 평정자	직위:	성명:	(인)	(*) 종합 평가	양 호 보 통 부 족
				2 차 평정자	직위:	성명:	(인)		

(*)란은 기재하지 마시오

근 무 평 정 부 문	평정기준(해당기준점수기록)	1 차 평 정	2 차 평 정
1. 직무수행에 필요한 지식,기술의 활용 능력 및 지속적인 자기개발의 자세는?	양호 보통 부족 20 ~ 15 ~ 10 ~ 0		
2. 자기업무 및 결과에 대하여 책임있는 태도를 취하는 정도는?	양호 보통 부족 20 ~ 15 ~ 10 ~ 0		
3. 방침 또는 지시를 정확히 이해하고 상황에 따라 신속, 적절한 판단을 내릴수 있는 능력은?	양호 보통 부족 20 ~ 15 ~ 10 ~ 0		
4. 조직내의 인화단결 및 원만한 협조 관계를 유지하는 정도는?	양호 보통 부족 20 ~ 15 ~ 10 ~ 0		
5. 제반규율을 준수하고 지시, 방침에 순응하는 태도는?	양호 보통 부족 20 ~ 15 ~ 10 ~ 0		
합 계	1 0 0 점		

지 도 관 찰 부 문	관 찰 결 과 (해당항목번호기록)	1 차 평 정	2 차 평 정
건강 및 체력에 대한 평가는?	1)건강해서 상당한 격무도 가능함 2)건강은 보통이나 어느정도의 무리는 가능함 3)평소업무는 좋으나 무리는 곤란함 4)건강이 좋지 않음		
성품에 대한 관찰결과는?	1)쾌활하고 진취적임 2)조용하고 내성적임 3)과민하고 비사교적임 4)별 특징이 없이 평범함		
현 직무에 대한 적합 여부는?	1)현 직무를 계속 시키고 싶다 2)당분간 계속 시키고 싶다 3)가능하면 바꾸어 주고 싶다 4)반드시 바꾸어 주고 싶다		
그 이유를 고른다면?	1)현 직무가 적임이므로 2)현 직무외에 적격 업무가 없으므로 3)다른 직무가 더 적임이므로 4)현 직무가 부적격하므로		

재단법인구리시청소년수련관

- 5 -